

**«Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 97 «Сказка»»**

630068 г. Новосибирск, ул. Пришвина 4
ИНН 5409111407 КПП 540901001 ОГРН 1025403870250

Принято
педагогическим советом
МБДОУ д/с 97
Протокол № 1 от
«24» 08 2023 года

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 97
Е.В. Гичкина
Приказ № 398
от «24» 08 2023 года



**Положение о внутренней системе оценки качества образования в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
города Новосибирска «Детский сад № 97 «Сказка»»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении оценки качества образования в МБДОУ № 97 (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы оценки качества дошкольного образования, содержание процедур и экспертной оценки качества образования, а также, процедуру внешней оценки качества образования в ДОУ.

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012.
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155.
- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590 – 20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Постановление Главного Государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП

2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и образования, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Устав дошкольного образовательного учреждения и др.
- Основной образовательной программой МБДОУ № 97.

1.3. Положениe распространяется на всех сотрудников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) – это совокупность аналитических процедур проводимых самим Учреждением по оценке качества образования, которая включает оценку психолого-педагогических условий реализации ООП, а также развивающей предметно-пространственной среды, с учетом запросов родителей (законных представителей), мониторинг и самоанализ.

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям заказчика, создание психолого-педагогических условий направленных на освоении основной образовательной программы (далее – ООП) дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ),

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Федеральный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка.

Самоанализ - внутренняя оценка собственной работы с целью ее улучшения.

1.5. В качестве источников данных для ВСОКО в Учреждении используются:

- анализ документации (перспективного, календарного планирования);
- наблюдение за организацией НОД, совместной деятельности, режимных моментов и мероприятий, организуемых педагогами Учреждения;
- анкетирование родителей (законных представителей).

1.6. Для фиксации результатов ВСОКО используются:

- карты индивидуального развития воспитанников;
- карты оценки по психолого-педагогическим условиям;
- карты оценки развивающей предметно-пространственной среды (далее РППС).

2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования в МБДОУ № 97

2.1. Основная цель ВСОКО – развитие системы дошкольного образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).

2.2. ВСОКО решает задачи:

- повышение качества реализации программы дошкольного образования;
- реализация требований к структуре и целевым ориентирам основной образовательной программы дошкольной организации;
- обеспечение объективной экспертизы деятельности организации в процессе оценки качества программы дошкольного образования;
- задания ориентиров педагогам в их профессиональной деятельности и перспектив развития самой Организации.

3. Содержание ВСОКО

3.1. ВСОКО включает:

- мониторинг индивидуальных достижений детей, используемый как профессиональный инструмент педагога с целью получения обратной связи от собственных педагогических действий и планирования дальнейшей индивидуальной работы с детьми по программе;
- мониторинг условий, который включает: - оценку психолого-педагогических условий; - оценку предметно-развивающей среды;
- оценка качества реализации ООП родителями (законными представителями) воспитанников.

4. Процедура проведения ВСОКО

4.1. Процедура проведения мониторинга индивидуальных достижений детей в Учреждении

Мониторинг индивидуальных достижений детей проводится согласно Положению о мониторинге индивидуальных достижений детей, в котором участвуют все специалисты Учреждения.

В мониторинге индивидуальных достижений ребенка могут принимать участие родители ребенка.

Мониторинг включает в себя:

- педагогические наблюдения;
- детские портфолио, фиксирующие достижения ребенка в ходе образовательной деятельности;
- карты индивидуальных достижений ребенка.

4.2. Процедура оценки психолого-педагогических условий реализации ООП и РППС

Основным предметом ВСОКО в Учреждении является качество психолого-педагогических условий реализации ООП в пяти образовательных областях, определенных Стандартом и оценка развивающей предметно-пространственной среды.

4.2.1. Оценка психолого-педагогических условий проводится по критериям, которые отражены в картах оценки по оценке психолого - педагогических условий по пяти образовательным областям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.2.2. Процедура оценки РППС, ориентированной на ребенка осуществляется по следующим критериям:

- индивидуализации в среде;
- среда содержательно - насыщена;
- безопасность среды;
- полифункциональность;
- вариативность;
- трансформируемость;
- информирование родителей.

4.2.3. Процедура оценки психолого-педагогических условий и оценки РППС (далее - Оценка) включает в себя:

- наблюдение за деятельностью педагогов во всех возрастных группах Учреждения, которое проводит заведующий и старшие воспитатели;
- анализ собственной работы, который проводят сами сотрудники (далее – самоанализ), используя те же оценочные листы.

4.2.4. Оценка проводится один раз в год, в апреле-мае по приказу заведующего Учреждением. Длительность Оценки занимает один месяц.

4.2.5. Ответственным лицом за организацию и контроль Оценки является заведующий Учреждения.

4.3. Этапы проведения Оценки

1 этап. Ознакомление сотрудников с целями Оценки.

2 этап. Наблюдения в группах, которое проводит заведующий и старшие воспитатели и самоанализ воспитателей.

3 этап. Анализ полученных результатов и планирование.

После проведения наблюдения в той или иной группе или завершив наблюдение во всех группах, воспитатель, заведующий или старший воспитатель сравнивают свои оценки, с целью координации действий и аргументации расхождений, стараясь действовать максимально тактично, не ущемляя личности воспитателя.

4.4. Процедура оценки качества образовательных услуг родителями (законными представителями)

Процедура оценки качества образовательных услуг родителями (законными представителями) осуществляется: путем анонимного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью выявления:

- степени удовлетворённости родителей работой Учреждения;

- степени удовлетворенность родителей развитием ребенка в Учреждении;
- степени удовлетворённость родителей взаимодействием с педагогами;
- степени удовлетворенности родителей качеством информации о работе Учреждения.

4.4.1. Анкетирование осуществляется один раз в год, в апреле-мае.

4.4.2. Анкеты запускаются и обрабатываются педагогом-психологом и старшим воспитателем Учреждения.

5. Использование результатов ВСОКО

5.1. Педагоги используют результаты ВСОКО:

- для внесения необходимых реальных изменений в развивающую предметно-пространственную среду;
- для выбора тем по самообразованию;
- для разработки и реализации новых форм и способов образовательной деятельности;
- для формирования запроса к методической службе по формированию профессиональных компетенций.

5.2. Методическая служба использует результаты ВСОКО:

- при составлении годового плана;
- при разработке проектов, направленных на улучшение психолого-педагогических условий и развивающей предметно-пространственной среды;
- при составлении плана повышения квалификации сотрудников по той или иной программе;
- при необходимости вносятся определенные изменения в образовательную программу, проводится корректировка содержания образовательного процесса;
- осуществляется поиск новых социальных партнеров.

6. Делопроизводство

6.1. Карты оценки по ВСОКО, заполненные воспитателями по результатам самоанализа хранятся в группах, в течение всего времени пребывания ребенка в Учреждении.

6.2. Карты оценки, заполненные заведующим и старшими воспитателями, хранятся в методическом кабинете, в течение всего времени пребывания ребенка в учреждении.

6.3. По результат ВСОКО составляется аналитическая справка по ВСОКО, которая содержит следующие разделы:

- сроки проведения,
- ответственные;
- результаты ВСОКО: положительный опыт; замечания; выводы; предложения и рекомендации.

6.4. По результатам ВСОКО заведующий ДОУ издает приказ, в котором указываются:

- сроки проведения;
- результаты ВСОКО;
- решение по результатам ВСОКО;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения.

6.5. Аналитическая справка предоставляется на административное совещание, Педагогический совет и при необходимости на Общее собрание трудового коллектива.