

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 97 «Сказка»

630068 г. Новосибирск, ул. Пришвина 4, ds_97@edu54.ru
ИНН 5409111407 КПП 540901001 ОГРН 1025403870250

Принято:
Педагогическим советом
МКДОУ д/с 97
Протокол № 1 от 24.09.2020 г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ д/с № 97 «Сказка»
 Е.В. Гичкина
Приказ № 35 от 09.09.2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого- педагогическом консилиуме МКДОУ д/с № 97 «Сказка»

1. Общие положения.

1.1. Психолого- педагогический консилиум МКДОУ № 97 «Сказка» (далее ППк) создается в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации (№ Р-93 от 9 сентября 2019г.) «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», "Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования" (письмо Министерства образования РФ от 27.06.2003г. № 28-51513/16).

1.2. ППк в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, ФЗ - 273 «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, Концепцией развития инклюзивного образования в Новосибирской области на 2016-2020 годы, Уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) детей (обучающихся, воспитанников), настоящим Положением.

ППк является основной функциональной единицей психолого-педагогической службы МКДОУ д/с № 97 «Сказка».

1.3. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации)

1.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МКДОУ № 97 «Сказка».

1. Цели и задачи ППк

2.1. Цель ППк - создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения и направления обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПк);
- разработка адаптированных образовательных программ (далее – АОП), индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ) по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся в соответствии с рекомендациями ТПМПк и с учетом проведенной диагностики;
- отслеживание динамики по реализации АОП, ИОМ, корректировка АОП, ИОМ в соответствии с реальной ситуацией развития ребенка;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ТПМПк и ППк.

3. Организация деятельности ППк

3.1. ППк создается приказом руководителя образовательного учреждения МКДОУ № 97 «Сказка».

3.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1. Порядок и срок хранения документов ППк определен приказом МКДОУ № 97 «Сказка».

3.3. В состав ППк входят: председатель ППк – старший воспитатель, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк), педагоги-психологи, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, музыкальные

руководители, инструктора по плаванию, инструктор по физической культуре, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

При отсутствии специалистов в образовательном учреждении они могут привлекаться к работе ППк на договорной основе (тифлопедагог, дефектолог-олигофренопедагог).

3.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или заместителя председателя ППк.

3.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.6. Механизм выявления детей, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, включает диагностическое логопедическое и психологическое обследование детей в возрасте 3 - 6 лет. Обследование проводится по запросам родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников организации.

Дети, испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы, направляются на ППк, для оформления коллегиального решения ППк, содержащего обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, которое фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный

процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания.

3.7. В случае необходимости организации специальных образовательных условий, обучающиеся, направляются на ТПМПК. Для прохождения ТПМПК оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4. Режим деятельности ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения, по результатам дневниковых наблюдений (декабрь, март) и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития, обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих

работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.5. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в соответствии с планом заседаний ППк.

4.6. Специалистам ППк за увеличение объема работ (в не рабочее время) по проведению внеплановых заседаний ППк по запросам участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся, устанавливается доплата, размер которой определяется по согласно критериям по оценке деятельности педагогов.

5. Проведение обследования

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МКДОУ д/с № 97 «Сказка» с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с особыми образовательными потребностями конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПк и включают:

- разработку АОП, ИОМ;
- адаптацию общеобразовательных контрольно-измерительных материалов (диагностика); предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в детском саду.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции детского сада (занятия по плаванию в бассейне, занятия на тренажёрах, занятия в сенсорной комнате).

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения включают условия воспитания и развития, требующие организации образования по АОП или ИОМ, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня, снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

6.3.Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включают:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий специалистов МКДОУ д/с № 97 «Сказка» с обучающимся;
- адаптацию образовательных контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6.4.Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ТПМПк; составление и утверждение АОП, ИОМ (согласно положению МКДОУ № 97 «Сказка» о разработке ИОМ); оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума

№ п/п	ФИО обучающегося группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (*коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ТПМПк, согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение ребенка, адаптированная образовательная программа (АОП)/ индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ), характеристика или педагогическое представление на обучающегося*).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК:

№ п/п	ФИО обучающегося группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: <i>далее</i> <i>перечень</i> <i>документов, переданных</i> <i>родителям (законным</i> <i>представителям)</i></p> <p><i>Я, ФИО родителя</i> <i>(законного</i> <i>представителя) пакет</i> <i>документов получил (а).</i></p> <p>«__» _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка:</p>

Приложение 2

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска «Детский сад № 97 «Сказка»**

ПРОТОКОЛ № _____

от «_____» _____ 202__г.

Присутствовали: *И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).*

Повестка дня:

- 1....
- 2....

Ход заседания ППк.:

- 1....
- 2....

Решение ППк:

- 1....
- 2....;

Приложения (*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, и другие необходимые материалы*):

- 1....
- 2...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

- И.О.Фамилия
- И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

- И.О.Фамилия
- И.О.Фамилия

Приложение 3

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска «Детский сад № 97 «Сказка»**

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата « ____ » _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

--

Рекомендации родителям

--

Приложение: *(планы коррекционной-работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):*

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением ознакомлен (а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

--

_____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение 4

Представление психолого-педагогического консилиума

на обучающегося для предоставления на ТПМПК

(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

-дата поступления в образовательную организацию;

-программа обучения (полное наименование);

-форма организации образования:

1.в группе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

2.с применением дистанционных технологий

-факты, способные повлиять на поведение, адаптацию, социализацию ребенка в образовательной организации: переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена педагогов группы (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального плана, наличие частых, хронических заболеваний, пропусков посещения детского сада и др.;

-состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

-трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1.Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными

нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2.Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3.Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4.Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации. *(для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)).*

5.Динамика освоения программного материала:

-программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ООП/АООП/АОП);

- достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6.Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7.Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, и др.).

8.Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать) (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, указать

длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение рекомендаций этих специалистов.

9.Характеристики обучающихся с девиантным, общественно-опасным поведением:

- увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

-характер занятости (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению в домашних условиях и в детском саду);

-отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

-характер общения со сверстниками (отвергаемый, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

-значимость общения со сверстниками с опорой на уровни взаимоотношений детей с учетом их возраста;

-отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена).

Поведенческие девиации обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением:

-наличие самовольных уходов из дома, детского сада;

-проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

-оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

-отношение к курению, алкоголю, психоактивным веществам (пробы, интерес, стремление);

-сквернословие;

-проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

-отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость).

10.Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11.Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк
Я, _____.

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, сери паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)^

(ФИО, класс/группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)^

**Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического
обследования**

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)