

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета
Асадова С.С.
от «04» 09 2017г.

Утверждено
заведующий МКДОУ
д/с № 97 «Сказка»
Ичкина Е.В.
от «04» 09 2017г.

**Положение
о бракеражной комиссии
в муниципальном казенном дошкольном образовательном
учреждении города Новосибирска «Детский сад № 97
«Сказка» комбинированного вида»**

г. Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 97 «Золотая рыбка» комбинированного вида» (далее Учреждение) целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Работа комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии, которое принимается по согласованию с председателем профсоюзного комитета Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением. Срок действия положения – 3 года.

1.3 Состав комиссии утверждается приказом заведующего о создании бракеражной комиссии. В нее входят: члены администрации, медицинская сестра, представитель профсоюзного комитета ДООУ. Приказ издается каждый новый учебный год в сентябре. Бракеражная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом.

1.4. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом Учреждения, а также со специалистами управления образования.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием Учреждения. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего Учреждения.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 4 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий Учреждением (председатель комиссии);
- старшая медицинская сестра Учреждения;
- медицинская сестра Учреждения;
- член профсоюзного комитета Учреждения;
- воспитатель Учреждения.
-

3. Полномочия комиссии

Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в Учреждении

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по пятибальной системе. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация Учреждения при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.