

**«Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 97 «Сказка»»**

630068 г. Новосибирск, ул. Пришвина 4
ИНН 5409111407 КПП 540901001 ОГРН 1025403870250

Принято
педагогическим советом
МБДОУ д/с 97
Протокол № 1 от
«24» 08 2023 года

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 97
Е.В. Гичкина
Приказ № 39/4
от «01» 09 2023 года

**Положение о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждении города Новосибирска «Детский сад № 97 «Сказка»»**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4.08.2023 г., ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 года с изменениями на 21.01.2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 01.01.2023 года, а также Уставом МБДОУ д/с № 97 «Сказка».

1.2. Решения Педагогического совета обязательны для исполнения всеми работниками дошкольного Учреждения.

2. Задачи и компетенция Педагогического совета:

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- объединение усилий работников образовательного Учреждения, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, инновационных технологий, методик;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;

- планирование образовательной деятельности Учреждения;
- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по определенным образовательным направлениям;
- выработка общего подхода к созданию и реализации Программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

2.2. Педагогический совет обсуждает планы работы воспитателей Учреждения, заслушивает информацию и отчеты работников МБДОУ № 97, в том числе заведующего Учреждения, представителей Совета Учреждения. Отчеты должны быть представлены за две недели до даты проведения Педагогического Совета.

2.3. Педагогический Совет:

- утверждает настоящее Положение, вносит в него изменение и дополнения;
- определяет основные направления развития образовательного процесса Учреждения;
- принимает образовательные программы и технологии;
- утверждает годовой план Учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в детском саду;
- решает вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- принимает методические направления работы с воспитанниками;
- принимает расписание занятий Учреждения;
- решает вопросы повышения квалификации педагогических работников;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации кадров Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает отчеты воспитателей и других работников о состоянии здоровья детей и их физическом развитии;
- осуществляет контроль за качеством оказания услуг Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ № 97 по вопросам образовательного процесса;
- утверждает критерии оценки образовательной деятельности Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения по разделам программы за год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического Совета Учреждения;
- рекомендует членов Педагогического Совета к награждению.

1. Организация деятельности Педагогического Совета Учреждения:

1.1. Каждый работник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (заведующий, старший воспитатель, воспитатели и т.д.), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами Педагогического Совета.

1.2. Работой Педагогического Совета руководит председатель – заведующий Учреждением.

1.3. Председатель:

- организует созыв Педагогического Совета, путем оповещения всех его членов за одну неделю до его проведения;
- определяет тематику предстоящего Педагогического Совета;
- проводит Педагогический Совет;
- приглашает на Совет представителей общественности и родителей воспитанников;
- организует ведение и хранение протоколов;
- подписывает все документы, исходящие от Педагогического Совета;
- следит за исполнением ранее принятых решений Педагогического Совета.

3.4. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря совета, сроком на один год.

Секретарь:

- ведет документацию Педагогического Совета;
- доводит до всех заинтересованных лиц решение Педагогического Совета;
- подписывает протоколы Педагогического Совета.

3.5. Заседания Педагогического Совета созываются не реже четырех раз в год.

3.6. Решение Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического Совета.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического Совета сообщаются всем членам не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

3.8. Организацию работы по выполнению ранее принятых решений Педагогического Совета осуществляет Председатель. На очередных заседаниях он докладывает о результатах этой работы. Для подготовки Педагогического Совета могут создаваться творческие группы, возглавляемые представителем администрации.

3.9. Собрание Педагогического Совета правомочно, если на собрании присутствует не менее двух третьих коллектива. При отсутствии кворума объявляется дата проведения нового собрания. Изменение повестки не допускается.

3.10. Сообщение о проведении внеочередного заседания Педагогического Совета доводится Председателем не позднее, чем за два дня до даты его проведения.

3.11. Педагогический Совет несет ответственность за:

- обоснованность выбранных подходов к образовательному процессу;
- объективную оценку результативной деятельности членов педагогического коллектива;
- актуальность и корректность поставленных вопросов;
- своевременное доведение решений педагогического коллектива до законных представителей воспитанников, в случае необходимости;

- своевременную реализацию решений Педагогического совета.

2. Порядок проведения общего собрания:

2.1.Работой Педагогического Совета руководит Председатель, поддерживая порядок, координируя и контролируя работу Совета, обеспечивая права участников на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

2.2.До начала рассмотрения вопросов повестки дня, Председатель определяет порядок своей работы, в том числе:

- утверждает докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки дня;
- устанавливает регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях;
- решает другие вопросы порядка ведения собрания.

4.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического Совета приглашаются представители общественности, родители воспитанников и другие лица. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. В процессе работы Педагогического Совета, Председатель в праве в любой момент изменить регламент докладчикам (содокладчикам), а также решить другие организационные моменты.

3. Принятие решений на заседании Педагогического Совета:

3.1.Голосование на заседании осуществляется простым голосованием.

3.2.Секретарь в праве с согласия лица, предложившего проект решения, уточнять формулировки, а также иным образом редактировать предлагаемые проекты решений с последующим вынесением их на голосование.

3.3. Голосование осуществляется по принципу: один член – один голос.

3.4.В случае если на голосование ставиться несколько вариантов решений по вопросу повестки дня, педагогический работник должен проголосовать за один из предложенных вариантов. Принятым считается вариант, за который было отдано большинство голосов от общего числа голосов, которыми обладают присутствующие на заседании Педагогического Совета.

3.5.Данные об итогах голосования отражаются в протоколе заседания Педагогического Совета.

3.6.Итоги голосования оглашаются на заседании, в ходе которого проводилось голосование. Лицам, не присутствующим на заседании сведения доводятся не позднее двух дней после проведения заседания.

4. Заключительные положения:

4.1.Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

4.2.В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Педагогическим Советом и утверждения приказом заведующего Учреждением.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и утверждаются приказом заведующего Учреждением.