

**«Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска «Детский сад № 97 «Сказка»**

630068 г. Новосибирск, ул. Пришвина 4
ИНН 5409111407 КПП 540901001 ОГРН 1025403870250

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 97
Протокол № 1
От «24» 12 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет учреждения
МБДОУ д/с 97
Протокол № 1
От «01» 09 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
д/с № 97
Е.В. Гичкина
Приказ № 39/1
от «01» 09 2023 г.



**Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ д/с № 97
«Сказка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 97 «Сказка» (далее - ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 1 декабря 2022г.), СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом ДОУ, с учетом Федерального закона от 30.04.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ (далее Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ.

1.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.4. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в ДОУ, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению

здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.5. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в ДОУ.

1.6. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация знакомит с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в ДОУ. Данные правила размещаются на информационных стендах каждой возрастной группы и на официальном сайте ДОУ.

1.8. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах.

1.9. Отношения в ДОУ поддерживаются на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

1.10. Правила являются локальным нормативным актом ДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1. Режим работы и образовательной деятельности ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ функционирует в режиме 5 - дневной рабочей недели с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни согласно законодательству Российской Федерации.

2.3. Режим функционирования ДОУ составляет 12 групп 12 часов: с 07.00 до 19.00; 1 группа 24 часа: с 07.00 до 07.00 часов.

2.4. Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.6. В летний период ДОУ имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

2.7. Наилучшее время для приема детей в группы с 07.00 до 08.00 часов. Своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, его

следует раздеть и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва, чтобы не мешать остальным воспитанникам.

2.8. ДОО организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.9. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

2.10. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.11. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется ДОО в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращают.

2.12. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.13. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.14. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 19.00. ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем по телефону. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель информирует заведующего ДОО и передает воспитанника сотрудникам полиции, о чем делается запись в журнале приема и передачи воспитанников группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности/звания работника полиции, которому передается ребенок, его контактных сведений.

2.15. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателей ДОО и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.16. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо в группе написать заявление на имя заведующего ДОО с указанием причины и периода отсутствия ребенка с подтверждающим документом (приказ на отпуск одного из родителей, копии путевки на санаторно – курортное лечение обучающегося и т.д.).

2. Организация питания в ДОУ

3.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

3.2. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим ДОУ. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель для детей на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и нормах питания дошкольников.

3.3. Изготовление продукции производится в соответствии с меню по технологическим картам, разработанным и утвержденным заведующим ДОУ.

3.4. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам ДОУ, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и

3.5. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) ДОУ информирует об ассортименте питания ребенка. Вывешивается на раздаче и в приемных группах следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на текущую дату для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

3.6. При наличии детей в ДОУ, имеющих рекомендации по лечебному и диетическому питанию, организуется питание с учетом заболевания ребенка, в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача и заявления. 10-ти дневное лечебное и диетическое меню лично согласовывается с родителем (законным представителем ребенка).

3.7. Количество приемов пищи воспитанников в ДОУ: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин

3.8. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на калькулятора и членов бракеражной комиссии ДОУ.

3.9. После временного отсутствия ребенка в ДОУ (отпуск, болезнь и т.д.) необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив в ДОУ до 12.00 часов.

3.10. Питьевой режим в ДОУ осуществляется с соблюдением следующих требований:

- осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям;
- питьевой режим организован посредством выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды.

3.11. Контроль организации питания воспитанников ДОУ, соблюдения меню осуществляет заведующий ДОУ.

3.12.

3. Здоровье воспитанников

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.2. Лица, посещающие ДОО (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ДОО не допускаются.

4.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания, к посещению не допускаются. Допуск в ДОО на основании медицинской справки.

4.4. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи, либо до прибытия родителей (законных представителей).

4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны обязательно сообщить в ДОО накануне или до 8.30 утра.

4.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20).

4.6. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителям), воспитателям группы или самостоятельно принимать ребенку. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в ДОО категорически запрещено.

4.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность администрацию, воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.8 Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОО осуществляет медицинская сестра.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся перед началом занятий (посещения образовательной организации) предоставляют в медицинский кабинет/блок образовательной организации медицинскую карту обучающегося по форме № 026/у для организации медицинским работником иммунопрофилактики, профилактических медицинских осмотров в установленные законодательством сроки, предоставления рекомендаций по питанию и физическому воспитанию обучающегося.

4.10. Обучающиеся, туберкулинодиагностика которым не проводилась, при начале занятий допускаются к посещению образовательной организации при условии

предоставления медицинскому работнику заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

4.11. Обучающиеся, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители (законные представители) которых не представили медицинскому работнику в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в образовательную организацию.

4.12. Обучающиеся, не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу/класс/отряд, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения образовательной организации проводится только в случае невозможности перевода в другую группу/класс/отряд по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам/классам/отрядам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

4. Одежда и гигиена ребенка

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать корректное замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний) верхней одежды и обуви.

5.3. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (шорты, футболка), чешки, вещи для посещения бассейна В ДОУ.

5.4. В ДОУ для ребенка есть специальное место для хранения одежды и обуви, которое поддерживают в порядке родители (законные представители). В кабинке каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья. Необходимо иметь запасной комплект сухой одежды для смены (для детей раннего и младшего дошкольного возраста – 2-3 комплекта). Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе наличие пакетов для хранения чистого и

использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.5. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать. Зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и желательна верхняя одежда для прогулок (куртка и штаны).

5.6. Вещи ребенка должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.7. В летний период на прогулке необходима легкая одежда, головной убор, который будет защищать ребенка от солнца и чистые носочки.

5. Обеспечение безопасности

6.1. Безопасность детей в ДОО обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования, видеокамерами.

6.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно, с фиксированием в журнале состояния здоровья ребенка, время передачи, Ф.И.О. взрослого.

6.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, несовершеннолетним братьям и сестрам, незнакомым лицам, отпускать детей одних по просьбе родителей, а также запрещается отправлять детей одних в приемную для переодевания по просьбе родителей.

6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.5. Пропуск в ДОО осуществляется по домофону, после применения личных ключей или переговоров с воспитателями или вахтером (сторожем).

В дневное время пропуск в ДОО осуществляет вахтер (охранник), в ночное время за безопасность отвечает сторож.

6.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.).

6.7. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.

6.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

6.9. Использование личных велосипедов, самокатов, санок детьми на территории ДОО категорически запрещается в целях обеспечения безопасности других детей. Во избежание загромождения выходов запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки внутри помещения ДОО, на путях эвакуации, на территории ДОО.

6.10. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ. Запрещается въезд на территорию ДООУ на личном автотранспорте или такси.

6.11. Детям запрещается приносить в ДООУ жевательную резинку и продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.). Перечень допустимых/недопустимых угощений для отмечаемого дня рождения в группе обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

6.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.13. Родители (законные представители) детей должны сообщать администрации ДООУ и воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.14. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта персонал ДООУ руководствуется соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

1. Права воспитанников

7.1. Права воспитанников ДООУ охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором об образовании, заключенном между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

7.2. Дети, посещающие ДООУ, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;

- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

2. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускаются.

8.2. Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

3. Защита воспитанников

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников ДОО их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация органами социальной службы. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
- менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОО.

9.4. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления воспитанников ДООУ.

9.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.6. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДООУ.

4. Сотрудничество с родителями

10.1. Администрация, специалисты, педагоги ДООУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к специалистам, педагогам, администрации ДООУ.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности ДООУ;
- быть избранным в коллегиальные органы управления ДООУ;
- вносить предложения по работе с воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые и общие родительские собрания в ДООУ.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к старшему воспитателю, заместителю заведующего, заведующему ДООУ.

5. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДООУ, согласовываются с Советом учреждения и утверждаются приказом заведующего ДООУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

