

**«Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 97 «Сказка»»**

630068 г. Новосибирск, ул. Пришвина 4
ИНН 5409111407 КПП 540901001 ОГРН 1025403870250

Принято
педагогическим советом
МБДОУ д/с 97
Протокол № 1 от
«01» 09 2023 года



Положение об интернет сайте МБДОУ д/с № 97

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, принципы организации и регламент функционирования Интернет-сайта (далее – сайт).

1.2. Официальный информационный сайт МБДОУ д/с № 97 является некоммерческим Интернет-ресурсом.

1.3. Сайт предназначен для представления интересов ДООУ в глобальной сети Интернет, получения доступа пользователей Интернет к информационным и научным ресурсам, развития связей с другими учреждениями, установления персональных контактов, а также для получения оперативной информации всеми участниками образовательного процесса, и призван способствовать:

- созданию целостного позитивного образа в стране, как дошкольного учреждения с многолетними традициями в области образования и большим научным потенциалом;

- оперативному и объективному информированию всех заинтересованных лиц о наиболее значимых событиях, происходящих в ДООУ;

- осуществлению обмена информацией между всеми участниками образовательного процесса;

- повышению качества воспитания и обучения на основе использования Интернет-технологий.

1.4. На сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности: образовательной, научной и общественной деятельности,

традициях и истории, общественных организациях, функционирующих в МБДОУ, структурных подразделениях, сотрудниках и основных событиях.

1.5. Сайт анонсируется в российских поисковых системах.

1.6. По согласованию с администрацией МБДОУ на сайте могут быть размещены Интернет-ресурсы некоммерческих организаций.

2. Общая структура сайта

2.1. Сайт состоит из следующих структурных подразделов:

- «Сведения об образовательной организации» - Ответственный за предоставление и обновление информации – старший воспитатель, заместитель по АХР, главный бухгалтер, периодичность обновления – один раз в месяц;

- «Методическая работа» - Ответственный за предоставление и обновление информации – старший воспитатель, периодичность обновления – по мере необходимости;

- «Медицинская деятельность» - Ответственный за предоставление и обновление информации - старшая медсестра, периодичность обновления – раз в месяц;

- «Информация от узких специалистов» - Ответственный за предоставление и обновление информации – узкие специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по ФК, музыкальный руководитель), периодичность обновления – раз в месяц;

- НП «Комитет детского сада» - Ответственный за предоставление и обновление информации – председатель НП, бухгалтер, периодичность обновления - по мере необходимости;

- «Новости» - Ответственный за предоставление и обновление информации – старший воспитатель, периодичность обновления – еженедельно;

3. Группа сопровождения сайта и ее обязанности

3.1. Группа сопровождения сайта состоит из администратора сайта, рабочей группы. Администратор сайта назначаются приказом.

3.2. Обязанности администратора сайта:

- обеспечивать надежное функционирование сайта;
- разрабатывать структуру сайта, оформление страниц;
- контролирует обновление информации;
- утверждать полученные от структурных подразделений материалы для опубликования на сайте;
- размещать информацию на сайте в течение рабочего дня после получения данных;
- создавать на сайте ссылки на ресурсы сети Интернет;
- обновляет информацию.

3.2. Группа сопровождения предоставляет информацию для размещения на сайт.

4. Требования к информационному наполнению

4.1. Официальная информация, предназначенная для опубликования на сайте, представляется для согласования администратору в электронном виде в строгом соответствии с заданной формой и сопровождается распечаткой.

4.2. Файлы представляются в формате Microsoft Word любой версии, где текст представлен согласно структуре документа по абзацам с элементами форматирования. Информация может сопровождаться графическими файлами, рисунками и фотографиями. Конечный вид публикуемой информации определяется администратором сайта.

4.3. Информация, размещаемая на сайте не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

5. Порядок изменения положения

5.1. Данное положение может корректироваться в соответствии с изменением:

- концепции и политики в области представления электронной информации в глобальной сети Интернет;
- регламента функционирования Web-сервера;
- структуры.