

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ 48

г. Новосибирск

«Об организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ д/с № 97 «Сказка»

Во исполнение Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Президентом Российской Федерации 31 июля 2008 г. N Пр-1568, руководствуясь поручением заместителя Председателя Правительства Российской Федерации от 27.08.2013 года № ОГ-П8-6157, в целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 97 «Сказка», исключения неправомерных действий должностных лиц и работников ДОУ по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 97 «Сказка»

2. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в ДОУ:

- Асадова С.С. – председатель ПК, председатель комиссии
- Муль Н.Н. – воспитатель, представитель трудового коллектива
- Притуленко Т.И. - представитель трудового коллектива

3. Привлекать добровольные пожертвования в виде основного оборудования и материальных запасов строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного Договора дарения (пожертвования) жертвователя или родительского комитета. Полученные материальные ценности приходовать в установленном порядке.

4. Бахтыновой О.Б., главному бухгалтеру, производить учет всех материальных средств, присваивать инвентарные номера, отражать операции в документах бухгалтерской отчетности.

5. Румянцевой А.А., зам по АХР, Фокиной О.Е., старшему воспитателю, Колковой С.А., Пискун С.В., музыкальным руководителям обеспечить сохранность материальных ценностей.

6. Членам антикоррупционной комиссии осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

7. Бахтыновой О.Б., главному бухгалтеру ежегодно отчитываться об использовании бюджетных средств на общем собрании работников Учреждения.

8. Румянцевой А.А., зам по АХР ежегодно отчитываться о приобретении материальных ценностей и закреплении их за работниками ДОУ.

9. Сотрудникам ДОУ, уведомлять администрацию, органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая

Е.В. Гичкина



С приказом ознакомлены:	<i>Гичкина Е.В.</i>	«04»	09	2023	г.
С приказом ознакомлены:	<i>Румянцева Т.А.</i>	«01»	09	2023	г.
С приказом ознакомлены:	<i>Александрова Т.А.</i>	«01»	09	2023	г.
С приказом ознакомлены:	<i>Королева</i>	«01»	09	2023	г.
С приказом ознакомлены:	<i>Мухоморова</i>	«01»	09	2023	г.
С приказом ознакомлены:	/	«	»	20	г.